



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ


РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

26 листопада 2017р.

м. Сєвєродонецьк

№ 468

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
« <u>16</u> » <u>листопада</u> 20 <u>17</u> р. за № <u>126/17/16</u>
Уповноважена посадова особа органу державної реєстрації
 (підпис)

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Відповідно до статті 6, пункту 4 частини першої статті 13, статей 19, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу третього частини першої статті 1, пунктів 4, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статей 9, 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статті 70 Бюджетного кодексу України, з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва в області, у зв'язку з необхідністю забезпечення його фінансової підтримки:

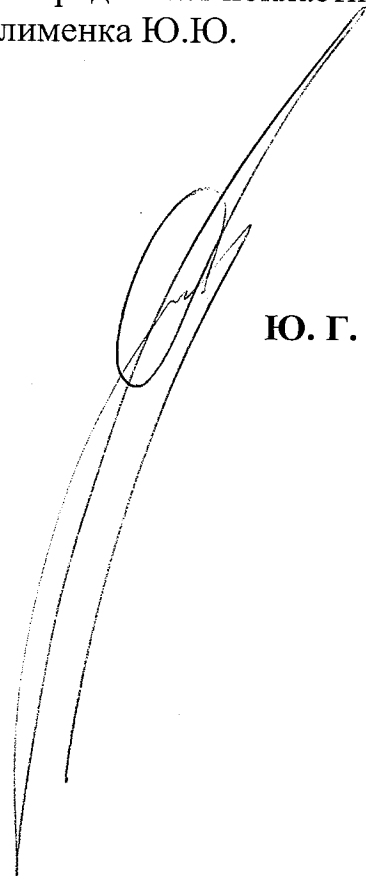
1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в газеті «Вісник Луганщини».

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

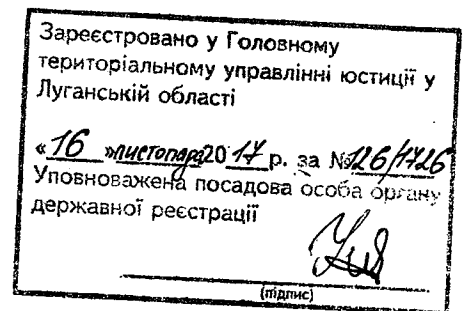
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Клименка Ю.Ю.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

Ю. Г. ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
26 листопада 2017р. № 768



ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

I. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Порядок), визначає умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва шляхом часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банками на реалізацію проектів (далі – компенсація).

1.2. Компенсація здійснюється в рамках реалізації регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва на відповідні роки.

1.3. Компенсація надається за результатами конкурсного відбору, що проводиться серед суб'єктів малого та середнього підприємництва (далі – позичальники), які:

відповідають критеріям, визначеним частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і зареєстровані як платники податків;

здійснюють діяльність на території Луганської області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють

свої повноваження) та перебувають на обліку в територіальних органах Державної фіскальної служби у Луганській області;

отримали в банках кредити на реалізацію проектів у галузях економіки, визначених пунктом 2.2 цього Порядку.

1.4. Компенсація надається одноразово на безповоротній основі і спрямовується на часткову компенсацію фактично сплачених у поточному бюджетному році відсоткових ставок за користування кредитами, отриманими позичальниками у національній валюті на реалізацію проектів у галузях економіки, визначених пунктом 2.2 цього Порядку.

1.5. Компенсація позичальникам суми фактично сплачених відсотків за користування кредитом здійснюється у національній валюті в розмірі 100 % облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків за користування кредитом та нараховується на тіло кредиту, але не більше 200 тис. грн у рік на одного позичальника.

У разі, якщо позичальник отримав кредит за відсотковою ставкою, нижчою від облікової ставки Національного банку України, компенсація надається у розмірі фактично сплачених ним відсотків.

1.6. Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій або пені на заборгованість за кредитами.

II. Умови та порядок проведення конкурсного відбору

2.1. Організація проведення конкурсного відбору здійснюється Департаментом економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2.2. У конкурсному відборі беруть участь позичальники, які реалізують проекти у таких галузях економіки: виробництво коксу, продуктів нафтоперероблення; хімічна промисловість; металургія та оброблення металу; машинобудування; вугільна промисловість; будівельна промисловість; целюлозно-паперова промисловість; легка промисловість; харчова промисловість; агропромисловий комплекс (у тому числі створення та діяльність сільськогосподарських кооперативів); транспорт; житлово-комунальний комплекс.

Пріоритетними є проекти, спрямовані на:

- 1) впровадження енергозберігаючих технологій, альтернативних видів палива;
- 2) модернізацію, оновлення та придбання основних фондів;
- 3) будівництво, реконструкцію і технічне переоснащення у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення;

- 4) освоєння виробництва та розроблення високотехнологічних виробів;
- 5) впровадження екологічних технологій та технологій із переробки твердих побутових відходів;
- 6) виробництво імпортозамінних товарів та товарів експортного спрямування;
- 7) впровадження інноваційних технологій.

2.3. До участі у конкурсному відборі не допускаються позичальники, які:

- 1) є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- 2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
- 3) здійснюють виробництво або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- 4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
- 5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- 6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- 7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;
- 8) мають заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9) отримали державну підтримку з порушенням умов щодо її надання або цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому чинним законодавством порядку;
- 10) отримують аналогічну за видами фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився.

2.4. Для підготовки та проведення конкурсного відбору розпорядженням

голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації створюється конкурсна комісія, затверджується її персональний склад та положення про неї.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати виникнення конфлікту інтересів.

2.5. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації та в газеті «Вісник Луганщини» не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати його проведення.

У тексті оголошення про проведення конкурсного відбору вказується інформація про:

умови, місце та дату проведення конкурсного відбору;

адресу конкурсної комісії;

граничний термін подання документів для участі у конкурсному відборі.

2.6. Позичальники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, подають конкурсній комісії такі документи (далі – пакет документів):

1) заявку на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва у двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) анкету на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

4) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити інформацію про:

назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи суб'єкта підприємницької діяльності протягом попередніх двох років та на останню звітну дату поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту: фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету; досягнутий (який буде досягнуто) в результаті реалізації проекту рівень рентабельності; термін окупності проекту;

рівень заробітної плати працівників, які будуть працевлаштовані на нові

робочі місця (у разі їх створення), динаміку зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;
 створення нових робочих місць (за умови збереження наявних);
 ефективність впровадження проекту;

5) довідку про фактично досягнуті під час реалізації проекту показники, що має містити інформацію про обсяги виробництва, доходів і витрат за останні 12 місяців, фактичний рівень заробітної плати, кількість нових робочих місць (у разі їх створення), за підписом керівника та головного бухгалтера;

б) довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати не пізніше ніж за 30 днів до дня подання заявки;

7) копії податкової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року:

для фізичних осіб – підприємців: заповнена податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за № 799/27244, або заповнена податкова декларація про майновий стан і доходи за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743;

для юридичних осіб: заповнена податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за № 799/27244, або заповнена податкова декларація з податку на прибуток підприємств (з додатками) за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року № 897, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1415/27860;

8) копії фінансової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року за такими формами:

для фізичних осіб – підприємців: книги обліку доходів або обліку доходів і витрат відповідно до обраної ними системи оподаткування (сторінок з підсумками доходів та/або витрат за попередній рік та останній звітний період поточного року);

для юридичних осіб:

суб'єктів малого підприємництва – форми № 1-м (№ 1-мс) «Баланс», № 2-м (№ 2-мс) «Звіт про фінансові результати» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382;

суб'єктів середнього підприємництва – форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)», № 3 (№ 3-н) «Звіт про рух грошових коштів», № 4 «Звіт про власний капітал» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868;

9) копії документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (господарських договорів, актів виконаних робіт, документів про здійснення позичальником розрахунків тощо);

10) письмове зобов'язання позичальника (для юридичних осіб – за підписом керівника та головного бухгалтера) повернути у місячний строк до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання;

11) копію кредитного договору (у тому числі графік погашення кредиту), завірену банком, який видав кредит;

12) виписку банку про отримання позичальником коштів за кредитом;

13) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

14) довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, що контролюються органами Державної фіскальної служби України.

15) довідку про отриману суб'єктом малого чи середнього підприємництва протягом попередніх трьох років державну допомогу (у разі її надання).

2.7. Конкурсна комісія розпочинає приймання пакета документів на участь у конкурсному відборі з дня публікації оголошення.

2.8. Пакет документів подається конкурсній комісії позичальником або уповноваженим ним представником.

Департамент забезпечує збереження отриманої від позичальника інформації.

2.9. Обробка персональних даних позичальників здійснюється за їх згодою відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. Якщо пакет документів, вказаний у пункті 2.6 цього Порядку,

подано не у повному обсязі або виявлено невідповідність позичальника вимогам пунктів 1.3 та 2.2 цього Порядку, документи не реєструються та повертаються позичальнику у день його подання. У разі усунення виявлених недоліків до закінчення граничного терміну подання пакета документів позичальник має право подати його повторно.

У разі прийняття поданого пакета документів один примірник заявки на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, повертається позичальнику з відміткою про отримання.

2.11. Прийняття пакета документів завершується не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору. У разі, якщо на участь у конкурсному відборі подано лише один пакет документів, конкурсний відбір не проводиться та оголошується повторно.

2.12. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає поданий пакет документів, встановлює їх достовірність та приймає рішення про допущення або недопущення позичальника у конкурсному відборі.

Недопущення позичальника до участі у конкурсному відборі можливе у разі виявлення розбіжностей між відомостями, зазначеними в поданих документах, або недостовірної інформації.

У разі прийняття рішення про недопущення позичальника до участі у конкурсному відборі протягом двох робочих днів йому надсилається письмове повідомлення.

III. Визначення переможців

3.1. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за результатами оцінки відповідності позичальника критеріям, визначеним у пункті 3.2 цього Порядку, та співбесіди з його керівником, який обґрунтовує фінансово-економічні показники ефективності проекту та перспективи його реалізації.

3.2. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за такими критеріями:

1) відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 2.2 цього Порядку:

- відповідає трьом і більше пріоритетам – 10 балів;
- відповідає одному або двом пріоритетам – 5 балів;
- не відповідає – 0 балів;

2) реалізація проекту в сільській місцевості:
так – 5 балів;

ні – 0 балів;

3) реалізація проекту направлена на:
виробництво продукції – 5 балів;
виконання робіт – 3 бали;
надання послуг – 1 бал;

4) відсоток прибутку за минулий рік до вартості проекту:
вище 20 % – 10 балів;
від 10 до 20 % – 7 балів;
від 5 до 10 % – 5 балів;
до 5 % – 3 бали;

5) частка власних коштів у вартості проекту:
від 40 до 60 % – 10 балів;
від 25 до 40 % – 5 балів;
до 25 % – 0 балів;

6) кількість створених нових робочих місць:
за кожне робоче місце – 2 бали;
не створено жодного – 0 балів;

7) рівень середньомісячної заробітної плати працівників у відповідній адміністративно-територіальній одиниці області (місті обласного значення/районі):

вище середнього рівня на 10 % – 5 балів;
відповідає середньому рівню (дорівнює або знаходиться в діапазоні 10 % у більший або менший бік від середнього рівня) – 2 бали;
нижче середнього рівня на 10 % – 0 балів;

8) комплексна оцінка перспектив реалізації проекту на території області:
повна відповідність – 4-5 балів;
частково відповідає – 1-3 бали;
не відповідає – 0 балів;

9) ступінь підготовки позичальником бізнес-плану та іншої документації, що надається ним для участі у конкурсному відборі:
наявність усієї необхідної інформації – 5 балів;
часткова наявність – 1-4 бали;
відсутність – 0 балів.

3.3. Загальна оцінка складається із суми балів за кожним критерієм. Позичальники, які за результатами оцінки набрали 30 і більше балів та пройшли співбесіду, вважаються такими, що пройшли конкурсний відбір. Сумарний бал кожного учасника конкурсу вказується у протоколі конкурсної комісії.

3.4. Переможцями конкурсного відбору визнаються позичальники, які отримали найбільшу кількість балів серед тих, хто пройшов конкурсний відбір. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

У разі наявності однакової кількості балів у декількох позичальників перевага надається тим, які отримали більше балів за критерієм «кількість створених нових робочих місць», зазначеним у підпункті 6 пункту 3.2 цього Порядку.

Рішення конкурсної комісії про переможців оформлюється протоколом.

3.5. Конкурсна комісія протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про переможців конкурсного відбору оприлюднює його результати на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації та видає переможцям витяги з протоколу.

Протокол конкурсної комісії про переможців конкурсного відбору є підставою для укладання угоди між Департаментом, переможцем та банком, у якій визначається розмір та порядок перерахування компенсації.

У разі відмови в наданні компенсації конкурсна комісія надсилає суб'єкту підприємництва протягом 10 робочих днів з початку проведення конкурсного відбору обґрунтовану письмову відповідь із зазначенням причин відмови.

3.6 Позичальники мають право оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7. Кошти на компенсацію надаються позичальникам у межах одного бюджетного періоду. У разі, коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації може бути розглянуто за умови участі позичальника у наступному конкурсному відборі.

IV. Порядок надання компенсації

4.1. Банк, у якому переможець отримав кредит, подає Департаменту виписку із зазначенням інформації щодо загальної та погашеної суми кредиту, загальної та сплаченої суми відсотків за поточний бюджетний період, розрахованої суми, яка підлягає компенсації.

4.2. Департамент складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі банків і подає Головному управлінню Державної казначейської служби України у Луганській області разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію.

4.3. Вказані видатки здійснюються в установленому порядку наприкінці поточного року шляхом перерахування грошових коштів на рахунки банків, які,

у свою чергу, протягом 10 робочих днів перераховують суму компенсації на рахунки позичальників – переможців конкурсного відбору та інформують про це Департамент.

4.4. Позичальники, що стали переможцями конкурсного відбору, щопівроку протягом наступного року надають у письмовій формі Департаменту інформацію про результати реалізації проекту для її подальшого узагальнення.

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА

Додаток 1
до Порядку використання коштів
обласного бюджету,
передбачених на часткову
компенсацію відсоткових ставок
за кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів
малого і середнього
підприємництва
(підпункт 1 пункту 2.6 розділу II)

Примірник № _____

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з
обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого або середнього підприємництва)

до участі у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва
області, яким надається часткова компенсація з обласного бюджету відсоткових
ставок за банківськими кредитами, отриманими на реалізацію проектів.

Відомості про суб'єкта малого або середнього підприємництва: _____

(повна назва)

керівник _____

(скорочена назва)

(ПІБ, назва посади)

місцезнаходження _____

телефон _____ факс _____

e-mail _____

форма власності _____

вид діяльності (основний) _____

Ідентифікаційний код/ код ЄДРПОУ _____

Дата і номер державної реєстрації _____

Повна назва органу державної реєстрації _____

Назва банку, який надав кредит _____
Банківські реквізити _____

Дата і номер кредитної угоди між позичальником і банком _____

Термін дії кредитної угоди між позичальником і банком _____

Сума кредиту, грн _____

Відсоткова ставка банку за користування кредитом, % _____

Цільове призначення кредиту _____

З вимогами Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, ознайомлений(а) та зобов'язуюся їх виконувати.

Надаю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету, передбачених
на часткову компенсацію
відсоткових ставок за кредитами,
що надаються на реалізацію
проектів суб'єктів малого і
середнього підприємництва
(підпункт 2 пункту 2.6 розділу II)

АНКЕТА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з
обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи –
підприємця

Відомості про органи управління (для юридичних осіб), ПІБ голови та його заступників

Назва проекту

Чи отримує заявник фінансову допомогу за рахунок коштів проектів міжнародних
фінансових організацій? (так, ні)

Якщо так, то яких?

Чи отримує заявник інший вид фінансової підтримки за іншими бюджетними програмами?
(так, ні)

Якщо так, то за якими?

Пріоритетні напрями проекту (відповідно до п. 2.2)

Територія, на якій реалізується проект (область, район, місто, селище, село)

Реалізація проекту направлена на виробництво продукції/виконання робіт/надання послуг
(зазначити, яких саме)

Кількість створених нових робочих місць (одиниць) _____

Кількість найманих працівників (осіб) _____

Середньомісячна заробітна плата працівників (грн) _____

Загальна вартість реалізації проекту (грн) _____

у тому числі:

позикові кошти (грн) _____

власні кошти (грн) _____

Частка власних коштів у вартості проекту (%) _____

Прибуток за минулий рік (грн) _____

Відсоток прибутку до вартості проекту (%) _____

Обсяг надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (тис. грн) _____

Перспективи реалізації проекту _____

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)