

ПОЛОЖЕННЯ

про управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Управління підпорядковується директору Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку, Мінінфраструктури, Мінрегіону, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

зовнішньоекономічних відносин;

державно-приватного партнерства;

управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави.

2) розроблення та організація виконання програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних програм;

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, вживає заходів щодо усунення недоліків, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

- розробляє прогностичні показники економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, відповідні програми на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

- забезпечує в установленому порядку контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

- надає в межах повноважень методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації щодо реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;

- організовує та проводить моніторинг результативності реалізації державної регіональної політики на території області, за результатами якого готує аналітичну записку і надає Мінрегіону для проведення моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів та оцінки реалізації державної регіональної політики;

- організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення;

- бере участь у межах своїх повноважень у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

реалізації державної політики у сфері управління державним сектором економіки, за допомогою автоматизованої системи «Юридичні особи» веде реєстр об'єктів державної власності, які відносяться до сфери управління облдержадміністрації;

разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та іншими країнами, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції;

- готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі облдержадміністрації у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації;

- організовує взаємодію з дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародними організаціями;

- здійснює оформлення та видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпорتنих, разових (індивідуальних) ліцензій та надає інформацію Мінекономрозвитку щодо їх видачі;

- здійснює моніторинг:

- у сфері зовнішньоекономічної діяльності в області;

- розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції щодо розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

- інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території області, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

- забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

- здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

- забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

- готує пропозиції щодо:

- формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;

- переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

- створення, реорганізації, ліквідації підприємств державної форми власності, які знаходяться в управлінні облдержадміністрації, в межах повноважень відділу;

- формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосовано державно-приватне партнерство;

- здійснює моніторинг реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні;

- здійснює моніторинг об'єктів державної власності, які тимчасово не задіяні в господарській діяльності державних підприємств та можуть бути передані в оренду;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності;

- аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

- готує:

інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Управління;

пропозиції спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

- організовує виконання у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства розпоряджень голови облдержадміністрації;

- проводить роботу, в установленому законодавством порядку, щодо розгляду звернень та пропозицій інших місцевих органів державної виконавчої влади та звернень суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції управління;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- забезпечує в межах повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

- забезпечує захист персональних даних;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності;

- виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5. Управління має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, які проводяться в Департаменті та облдержадміністрації, а також за дорученням керівництва Департаменту, скликати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, ділові зустрічі, збори, конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Департаменту щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Департаменту щодо необхідності укладання контрактів, договорів з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи Департаменту з питань економічного і соціального розвитку та зовнішньоекономічної діяльності;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління очолює заступник директора Департаменту – начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту у порядку, встановленому законодавством про державну службу.

7. Заступник директора – начальник Управління:

здійснює у межах наданих повноважень керівництво діяльністю Управління;

здійснює аналіз результатів роботи Управління, готує на розгляд директора Департаменту відповідні ґрунтовні висновки і пропозиції;

вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Управління та Департаменту;

організовує роботу працівників Управління щодо розроблення проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, планів роботи Управління, Департаменту, інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;

бере участь за дорученням директора Департаменту та в межах своєї компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

подає директору Департаменту пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань економічного та соціального розвитку, зовнішньоекономічної діяльності, у сфері державно-приватного партнерства, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави та інших питань, що належать до його компетенції;

проводить особистий прийом громадян з питань, що стосуються його посадових обов'язків, та вживає заходів щодо вчасного розгляду їх звернень;

організовує роботу з розгляду працівниками Управління в установленому законодавством порядку звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та прийняття за ними відповідних рішень згідно із чинним законодавством і наданими йому повноваженнями;

забезпечує у встановленому порядку ефективну взаємодію управління з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються діяльності Управління;

забезпечує виконання вимог чинного законодавства України з питань проходження державної служби працівниками Управління;

подає директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників Управління, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

вживає за дорученням директора Департаменту необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління;

забезпечує у межах наданих повноважень реалізацію державної політики стосовно дотримання державної таємниці;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на Управління та Департамент.

8. Структура Управління, його штатна чисельність затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Положення про Управління та посадові інструкції його працівників затверджуються наказом директора Департаменту.

9. Працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту у порядку, встановленому законодавством про державну службу.

10. Управління утримується за рахунок коштів спеціального та загального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

11. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян.