

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ підвищення конкурентоспроможності регіону управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Відділ підвищення конкурентоспроможності (далі – відділ) є структурним підрозділом управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону (далі – управління) Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Відділ підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, управління, цим Положенням, також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах розробки та реалізації регіональних цільових програм, державно-приватного партнерства та управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
реалізує державну політику у сфері управління державного сектору економіки;

забезпечує у встановленому порядку контроль за підготовкою розділів програми економічного і соціального розвитку області в межах повноважень Відділу;

веде єдиний реєстр регіональних цільових програм;

здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм або змін до затверджених програм;

здійснює моніторинг реалізації регіональних цільових програм;

бере участь у межах своїх повноважень у:

- реалізації регіональної політики;

- реалізації державної політики у сфері управління державним сектором економіки, за допомогою автоматизованої системи «Юридичні особи» веденні реєстру об'єктів державної власності, які відносяться до сфери управління облдержадміністрації;

- розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів;

забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

проводить аналіз ефективності управління суб'єктами господарювання, що перебувають в управлінні облдержадміністрації;

готує пропозиції щодо:

- перетворення державних унітарних комерційних підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації в акціонерні товариства;

- переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

- створення, реорганізації, ліквідації підприємств державної форми власності, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

здійснює координацію заходів органів виконавчої влади щодо ефективного використання державного майна;

приймає участь у розгляді матеріалів та підготовці висновків і пропозицій щодо передачі державного майна, яке відноситься до сфери управління облдержадміністрації, до сфери управління іншого органу, а також надання в оренду, лізинг, концесію;

формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосовано державно-приватне партнерство для інформування зацікавлених інвесторів;

здійснює моніторинг реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні;

здійснює моніторинг об'єктів державної власності, які тимчасово не задіяні у діяльності державних підприємств, установ та організацій та можуть бути передані в оренду;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку, державно-приватного партнерства та управління об'єктами державної власності;

готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

забезпечує в межах своїх повноважень:

- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

- захист персональних даних;

інформаційну підтримку розділу на веб-сторінці Департаменту «Діючі регіональні програми»;

реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;

узагальнення практики застосування законодавства, з питань що належать до компетенції відділу та готує пропозиції щодо його вдосконалення;

розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, які відносяться до компетенції відділу;

виконує інші функції відповідно до покладених на відділ завдань;

здійснює інші повноваження, які передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

5. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організації (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити на розгляд директору Департаменту, начальнику управління пропозиції з питань щодо вдосконалення роботи Департаменту, управління у сфері регіонального розвитку, державно-приватного партнерства та управління об'єктами державної власності;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

приймати в установленому порядку участь у комплексних перевірках підприємств і організацій області з питань, що входять до компетенції відділу.

6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту у порядку, встановленому законодавством про державну службу.

7. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та доручень;

планує роботу відділу, забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

визначає розподіл обов'язків між працівниками, координує та контролює їх діяльність;

забезпечує підготовку службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

організовує роботу з розробки працівниками відділу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації, з питань віднесених до компетенції відділу;

організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;

вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

подає, в установленому порядку, пропозиції заступнику директора Департаменту – начальнику управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

організовує роботу у відділі з документами;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на відділ, управління та Департамент.

8. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації. Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу затверджуються наказом директора Департаменту.

9. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту порядку, встановленому законодавством про державну службу.

10. Відділ утримується за рахунок коштів спеціального та загального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами та її апарату, райдержадміністраціями, центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.
