

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

08 грудня 2020 р. № 850

Положення
про Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної
діяльності Луганської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерству розвитку громад та територій України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

регіонального розвитку;

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін і тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг;

торгівлі та побутових послуг і зовнішньоекономічних відносин;

соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного клімату регіону;

3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) берє участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального її розвитку;

4) готує пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

5) здійснює заходи щодо:

координації реалізації в області державної регіональної політики;

погодження проекту Державної стратегії регіонального розвитку України;

розроблення проектів регіональних стратегій розвитку, планів заходів з їх реалізації;

підготовки і подання відповідно до законодавства центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну регіональну політику, пропозицій щодо програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональної стратегії розвитку і планів заходів з її реалізації;

методичного та організаційного супроводу програм і проектів регіонального розвитку;

6) розробляє з питань економічного і соціального розвитку області:

прогнози на середньостроковий період;

програми на короткостроковий період;

проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

8) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

9) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у

відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

10) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

11) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва облдержадміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність;

проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод, укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах, містах, районах у містах, селищах і селах), що входять до складу області (міста), їх перевірку щодо узгодженості із чинним законодавством та забезпечує зберігання копій;

12) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків і погодження їх концепцій у межах компетенції (відповідно до Закону України «Про індустріальні парки»);

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

перетворення державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації, в акціонерні товариства;

13) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономіки відповідну інформацію;

14) організовує та проводить моніторинг результативності реалізації державної регіональної політики на території області, за результатами якого готує аналітичну записку і надає Мінрегіону для проведення моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів та оцінки реалізації державної регіональної політики;

15) організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів рад міст обласного значення;

16) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади

та органів місцевого самоврядування із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

17) проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області), своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб-підприємців;

18) бере участь у:

розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий періоди і загальнодержавних програм соціально-економічного розвитку, інших державних цільових програм, здійснює моніторинг виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проєктів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

19) формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосоване державно-приватне партнерство, для інформування зацікавлених інвесторів;

20) бере участь у:

здійсненні моніторингу реалізації проєктів державно-приватного партнерства у регіоні;

розробленні і виконанні державних та регіональних цільових програм щодо розвитку за напрямками зовнішньоекономічної, інвестиційної та виставкової діяльності;

підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві у сфері соціально-трудова відносин;

21) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проєктів

регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

22) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

23) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

розвитку зовнішньоекономічної діяльності та інвестиційної привабливості області;

розвитку діючих та створенню нових форм інвестиційної діяльності;

участі підприємств, установ та організацій області у виставкових та презентаційних заходах за кордоном разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації;

ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

24) організовує підготовку пропозицій до проєктів загальнодержавних програм розвитку малого і середнього підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

25) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономіки інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

26) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

27) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення актів законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі та зовнішньоекономічної діяльності;

28) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

29) забезпечує:

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці;

30) здійснює моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

31) вивчає стан трудової міграції на території області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

32) бере участь у межах компетенції в інвентаризації та упорядкуванні обліку об'єктів державної власності;

33) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

34) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Департаменту;

35) у межах повноважень:

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних можливостей області за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, засіданнях «круглого столу», офіційних і робочих зустрічах;

бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та іншими країнами, подає Мінекономіки відповідні пропозиції;

здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі облдержадміністрації у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації;

здійснює оформлення та видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпортних, разових (індивідуальних) ліцензій та надає інформацію Мінекономіки щодо їх видачі;

здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономіки пропозиції щодо розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

36) організовує взаємодію з дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародними організаціями;

37) організовує роботу обласних комісій, інших дорадчих органів, утворених для виконання покладених на Департамент завдань;

38) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території області, про накази Мінекономіки щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій та подає Мінекономіки відповідну інформацію;

39) здійснює моніторинг у сфері зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності за рахунок недержавного інвестування, виставкової діяльності в області;

40) аналізує стан і тенденції залучення іноземних інвестицій, зовнішньоекономічної та виставкової діяльності;

41) розробляє і подає голові та органам виконавчої влади вищого рівня пропозиції щодо:

удосконалення законодавства у сфері міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної та виставкової діяльності;

розвитку зовнішньоекономічних відносин;

сприяння створенню умов для залучення іноземних інвестицій;

формування переліку міжнародних заходів;

участі у міжнародних виставкових та презентаційних заходах;

складу офіційних делегацій облдержадміністрації, що направляються за кордон, а також переліку офіційних осіб облдержадміністрації у складі урядових делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва в установленому порядку;

42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

43) здійснює перевірку в місячний строк в осіб, які порушили клопотання про надання дозволу на імміграцію, документів, що підтверджують відповідність рівня їх кваліфікації вимогам, які пред'являються до працівників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, і в разі позитивного висновку – видачу їм документа про підтримку такого клопотання;

44) розробляє обласну програму зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

45) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

46) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

47) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

48) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

49) забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) забезпечує захист персональних даних;

53) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших структурних підрозділів облдержадміністрації, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сферах економічного і соціального розвитку області, цінової та інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики, соціально-трудових відносин та з питань розвитку підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, засідань «круглого столу», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати контракти, договори з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону України «Про державну службу»;

3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

5) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби Департаменту, звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

6) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

7) забезпечує підвищення кваліфікації та організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

8) здійснює планування навчання працівників Департаменту;

9) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

10) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

11) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

13) подає на затвердження голові Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

16) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

17) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

20) за дорученням керівництва облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями – в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації;

22) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків);

23) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

24) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

25) здійснює добір кадрів Департаменту;

26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

27) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, Мінекономіки, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники та працівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

Склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

В. о. директора Департаменту
економічного розвитку та
зовнішньоекономічної діяльності



Олег СКІРТАЧ