

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації

30.12.2020 № 103

ПОЛОЖЕННЯ
про управління соціально-трудових відносин
та споживчого ринку Департаменту економічного розвитку
та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної
адміністрації

1. Управління соціально-трудових відносин та споживчого ринку (далі – управління) є структурним підрозділом Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Управління безпосередньо підпорядковується директору Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами Департаменту, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:
Забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах: соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції; регулювання цін і тарифів; торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та захисту прав споживачів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання, у межах своєї компетенції, Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку у сфері соціально-трудових відносин, торгівлі та побутових послуг, розробляє пропозиції щодо усунення недоліків;

3) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

4) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, у тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць;

5) забезпечує реалізацію державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення;

6) забезпечує організацію на території області обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі та громадського харчування і побутового обслуговування незалежно від форм власності;

7) взаємодіє з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів;

8) організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

9) здійснює у межах своєї компетенції і, встановлених законодавством вимог, організацію контролю за якістю обслуговування населення підприємствами роздрібної торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості;

10) в межах, наданих облдержадміністрації повноважень, здійснює заходи щодо регулювання (встановлення):

торговельних (постачальницько-збутових) надбавок, нормативів рентабельності на паливно-енергетичні ресурси (вугілля, вугільні брикети, паливо пічне побутове, газ освітлювальний, торф паливний кусковий, дрова, торф'яні брикети, газ скраплений), що відпускаються населенню для побутових потреб;

тарифів на платні послуги, що надають лікувально-профілактичні державні і комунальні заклади охорони здоров'я;

граничних торговельних надбавок (націнок) на продукцію громадського харчування, що реалізується в загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах;

11) розробляє:

(бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей робочих груп у межах своїх повноважень;

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації;

12) бере участь в межах компетенції у:

підготовці матеріалів при розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших

державних цільових програм на території області;

виконанні заходів з нормованого забезпечення населення області продовольчими і непродовольчими товарами в особливий період;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

у формуванні планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Луганської обласної державної адміністрації, розробником яких є Департамент;

13) забезпечує:

у межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог в охороні праці, пожежної безпеки;

разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації участь підприємств, установ, організацій області у виставково-ярмаркових, презентаційних заходах;

інформаційну підтримку розділів, які відносяться до компетенції Управління на веб сторінці Департаменту;

надання методологічної, консультативної і організаційної допомоги суб'єктам підприємництва, підприємствам торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринкам незалежно від форм власності та підпорядкування, окремим громадянам з питань, що відносяться до компетенції відділу;

14) здійснює моніторинг:

впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

15) надає методичну допомогу райдержадміністраціям і органам місцевого самоврядування з питань здійснення їх повноважень у сфері торгівлі ресторанного господарства, побутового обслуговування населення і встановлення тарифів на платні медичні послуги;

16) аналізує стан і тенденції розвитку сфери торгівлі та побутових послуг, готує пропозиції щодо усунення недоліків та покращення показників роботи цієї галузі;

17) сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення;

18) здійснює у встановленому порядку підготовку:

проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації у визначених законами випадках, з питань, що належать до компетенції управління;

пропозицій спрямованих на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної

статистики;

19) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднанням, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва облдержадміністрації із профспілками та їхніми об'єднанням, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність; проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод, укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах, містах, районах у містах, селищах і селах), що входять до складу області (міста), їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області), своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців;

бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці;

розробляє обласну програму зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

вивчає стан трудової міграції на території області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

20) організовує роботу обласних комісій, інших дорадчих органів, утворених для виконання покладених на Департамент (управління) завдань;

21) розглядає, в межах компетенції, в установленому порядку звернення громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ, організацій;

22) у межах компетенції управління опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів місцевих рад й сприяє депутатам у виконанні покладених на них обов'язків;

23) надає у межах компетенції консультативно-методичну допомогу

суб'єктам господарювання, органам державної влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління;

24) забезпечує у межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

25) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»;

26) здійснює в межах компетенції управління та Департаменту повноваження, делеговані облдержадміністрації обласною радою.

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

29) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

30) забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких є управління;

31) виконує інші функції згідно з покладеними на управління завдань.

5. Управління має право:

1) перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього службового розпорядку, вимог законодавства про працю та державну службу в Департаменті;

2) взаємодіяти зі структурними підрозділами облдержадміністрації, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань що належать до його компетенції;

3) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб облдержадміністрації та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

4) за дорученням директора Департаменту, скликати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, ділові зустрічі, збори, конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

5) вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Департаменту щодо залучення спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

6) на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

7) за дорученням директора представляти Департамент в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту у порядку, встановленому законодавством про державну службу.

7. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень;

2) організовує планування роботи управління, вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації його роботи та забезпечує виконання покладених на управління завдань і функцій;

3) здійснює аналіз результатів роботи управління, готує на розгляд директора Департаменту відповідних ґрунтовних висновків і пропозицій;

4) організовує роботу працівників управління щодо розроблення проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів Департаменту, планів роботи управління, Департаменту, інших документів з питань, що належать до компетенції управління;

5) бере участь за дорученням директора Департаменту та в межах своєї компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

6) проводить особистий прийом громадян з питань, що стосуються його посадових обов'язків, та вживає заходи щодо вчасного розгляду їх звернень;

7) організовує роботу з розгляду працівниками управління в установленому законодавством порядку звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає за ними відповідні рішення згідно із чинним законодавством і наданими йому повноваженнями;

8) забезпечує у встановленому порядку ефективну взаємодію управління з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються діяльності управління;

9) забезпечує виконання вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби працівниками управління;

10) подає директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників управління, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) вживає за дорученням директора Департаменту необхідні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників управління;

12) забезпечує у межах наданих повноважень реалізацію державної політики стосовно дотримання державної таємниці;

громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються діяльності управління;

9) забезпечує виконання вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби працівниками управління;

10) подає директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників управління, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) вживає за дорученням директора Департаменту необхідні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників управління;

12) забезпечує у межах наданих повноважень реалізацію державної політики стосовно дотримання державної таємниці;

13) забезпечує виконання інших завдань, покладених на управління та Департамент.

8. Структура управління, його штатна чисельність затверджуються головою облдержадміністрації. Положення про управління затверджується наказом Департаменту. Посадові інструкції працівників управління затверджуються директором Департаменту.

9. Працівники управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту у порядку, встановленому законодавством про державну службу.

10. Управління утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

11. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, облдержадміністрації, райдержадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян.

Начальник управління
фінансового забезпечення
та роботи з персоналом
Департаменту економічного розвитку та
зовнішньоекономічної діяльності
Луганської обласної
державної адміністрації

Ольга АЛЬОШКІНА