**ТЕМА: «ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ»**

Органом оскарження в публічних закупівлях є Антимонопольний комітет України.

Відповідно до частини 1 статті 18 Закону "Про публічні закупівлі" – Антимонопольний комітет України (далі – АМКУ) як орган оскарження з метою неупередженого та ефективного захисту прав і законних інтересів осіб, пов’язаних з участю у процедурах закупівлі, утворює постійно діючу адміністративну колегію (далі – Колегія) з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Скарги подаються в електронному вигляді. Для цього суб’єкту оскарження потрібно зареєструватись і внести плату за подання скарги.

У разі подання скарги процедура закупівлі призупиняється, тобто договір про закупівлю не може бути укладений до ухвалення Колегією відповідного рішення. Рішення Колегії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Рішення постійно діючої адміністративної колегії ухвалюються від імені АМКУ.

**Скарги в АМКУ можна подавати тільки під час проведення "понадпорогових" процедур закупівель.**

**Понадпороговими процедурами закупівлі є:**

* відкриті торги, відкриті торги з публікацією англійською мовою;

- конкурентний діалог, конкурентний діалог з публікацією англійською мовою;

- переговорна процедура закупівлі, переговорна процедура закупівлі (скорочена);

- відкриті торги з закупівлі енергосервісу;

- переговорна процедура закупівлі для потреб оборони.

**Хто може подати скаргу?**

Будь-які юридичні чи фізичні особи, які вважають, що замовник порушив їхні права та інтереси в процесі проведення закупівлі можуть подати скаргу в Антимонопольний комітет України. При цьому, скаржнику необхідно бути зареєстрованим на електронному Майданчику.

Потенційні постачальники в процедурі закупівлі можуть оскаржити вимоги тендерної документації на етапі подання пропозицій. А якщо мова йде про оскарження результатів закупівлі, рішень замовника про прийняття/відхилення пропозицій, то процедура може бути оскаржена лише тим постачальником, який подав пропозицію на таку закупівлю.

**Процедурні права сторін**

Законом «Про публічні закупівлі» передбачено, що суб’єкт оскарження на рівні з іншими сторонами має право взяти участь у розгляді скарги, у тому числі використовувати засоби відео- та звукозапису.

**Види скарг**

Можна виділити 3 періоди/етапи, протягом яких може бути подана скарга.

**Наведені нижче періоди подання скарг зі строками не можуть бути застосовані до такої процедури як переговорна процедура для потреб оборони.**

Отже, етапи подання скарг:

**1. Скарга на умови тендерної документації**

Даний вид скарги подається на умови тендерної документації, прийняті рішення, дії або бездіяльність замовника, що відбулися до завершення строку подання пропозицій.

На що може бути подана скарга? Наприклад, на дискримінаційні вимоги в технічному завданні, дискримінаційні вимоги в кваліфікаційних критеріях тощо.

Скарга може подаватись з моменту оголошення закупівлі, але не пізніше ніж за 4 дні до кінцевої дати подання пропозицій. Четвертий день для максимального строку подання скарги завершується о 23:59 попереднього дня, тобто необхідно подавати скаргу за п’ять днів до завершення прийому пропозицій.

***Скарга на умови закупівлі може бути подана під час проведення таких процедур, як:***

* відкриті торги;
* відкриті торги з публікацією англійською мовою;
* конкурентний діалог (1-ий і 2-ий етапи);
* конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (1-ий і 2-ий етапи);
* відкриті торги з закупівлі енергосервісу.

**2. Скарга на етапі кваліфікації**

На цьому етапі скарга подається щодо прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися після оцінки тендерних пропозицій учасників.

Скаргу можна подати, наприклад, на неправомірне відхилення пропозиції скаржника, на оголошення переможцем Постачальника, який не відповідає вимогам тендерної документації замовника тощо.

Скарга подається протягом 10 днів з дня, коли суб’єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення своїх прав унаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, але до дня укладення договору про закупівлю.

***Важливо! Постачальник може оскаржити відміну торгів Замовником.***

Скарга цього типу може бути подана під час проведення таких процедур, як:

* відкриті торги;
* відкриті торги з публікацією англійською мовою;
* конкурентний діалог (2-ий етап);
* конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (2-ий етап);
* переговорна процедура закупівлі;

- переговорна процедура закупівлі скорочена (строк оскарження після формування повідомлення про намір укласти договір - 5 календарних днів);

- відкриті торги з закупівлі енергосервісу.

**3. Скарга на пре-кваліфікації (визначення постачальників-учасників аукціону)**

На даному етапі подаються скарги стосовно прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулись після розгляду тендерних пропозицій на відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам замовника.

Скарга на цьому етапі може бути подана, якщо скаржник не згоден зі своїм недопуском до аукціону або якщо скаржник вважає, що пропозиція постачальника-конкурента, якого допустили до аукціону не відповідає вимогам тендерної документації тощо.

Скарга подається протягом **5 днів** з дня оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.

Даний тип скарги можна подати лише під час проведення процедур, які передбачають формування протоколу розгляду, а саме:

* відкриті торги з публікацією англійською мовою;
* конкурентний діалог (після 1-ого етапу);
* конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (після 1-ого етапу);
* конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (на 2-му етапі).

## Форма та місце подання скарги

Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель. Подання скарги здійснюється через особистий кабінет на майданчику. Для подання скарги до процедури закупівлі, необхідно в особистому кабінеті на Майданчику зайти в оголошення про проведення закупівлі та натиснути на кнопку «Подати скаргу».

Скарги, що будуть подані в іншій формі, наприклад, в паперовій АМКУ не приймаються.

За подання скарги справляється плата через електронну систему закупівель в день подання скарги, після чого скарга автоматично вноситься до реєстру скарг і формується її реєстраційна картка, яка разом зі скаргою автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель.

***У разі якщо скарга внесена до реєстру скарг і щодо неї сформована реєстраційна картка, така скарга не може бути відкликана.***

**Зміст скарги**

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», скарга подається до Колегії АМКУ у формі електронного документа, а Колегія зобов’язана розглянути будь-яку належним чином подану скаргу відповідно до вимог Закону.

Скарга повинна містити таку інформацію:

- найменування замовника рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;

- ім’я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб’єкта оскарження;

- підстави подання скарги, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати;

- обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи;

- вимоги суб’єкта оскарження та їх обґрунтування.

До скарги додаються документи та матеріали (за наявності) в електронній формі (у тому числі у вигляді pdf-формату файла), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника.

Важливим моментом для АМКУ є те, щоб скаржник обґрунтував порушення його прав замовником. Скаржник має зазначити, що виконання вимог замовника є неможливим, вказати чому саме.

Якщо Вашу пропозицію відхилили з декількох причин, то Ви в скарзі маєте обґрунтувати, що всі підстави для відхилення є надуманими. Адже, якщо хоч одна причина є справедливою, то АМКУ прийме рішення не на Вашу користь, тобто не зобов’яже замовника повторно розглянути Вашу пропозицію.

Подавайте інформацію в скарзі структуровано та лаконічно. Наводьте факти порушень та докази того, що це є порушенням законодавства.

**Плата за подання скарги**

**За подання скарги справляється плата через електронну систему закупівель. Це означає, що неоплачені скарги не потраплятимуть до органу оскарження.**

Розмір плати, порядок здійснення плати та її повернення скаржнику визначається Кабінетом Міністрів України.

Замість фіксованої плати встановлена диференційована, яка залежить від очікуваної вартості процедури закупівлі, а також залежить від етапу, на якому знаходиться закупівля.

**Розмір плати за подання скарги:**

У разі оскарження положень тендерної документації або рішення Замовника про відміну торгів на етапі подання плата за подання скарги встановлюється у розмірі - 0,3 % очікуваної вартості, але не менше 2000 грн і не більше 85 000 грн.

У разі оскарження рішення Замовника щодо визначення переможця або відхилення пропозиції Учасника, або відміну процедури закупівлі на етапі прийняття такого рішення плата за подання скарги встановлюється у розмірі - 0,6 % очікуваної вартості, але не менше 3000 грн і не більше 170 000 грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Скарга на положення ТД** | **Скарга на рішення Замовника** |
| *0,3 % очікуваної вартості але не менше 2000 грн та не більше 85 000 грн* | *0,6 % очікуваної вартості але не менше 3000 грн та не більше 170 000 грн* |

У разі якщо АМКУ приймає рішення про задоволення або часткове задоволення такої скарги, залишає її без розгляду у випадку, якщо замовником усунені порушення, зазначені в скарзі, або приймає рішення про припинення розгляду скарги у випадку, якщо замовником відповідно до Закону усунені порушення, зазначені в скарзі, плата за подання скарги повертається суб’єкту оскарження, а в інших випадках – перераховується до Державного бюджету України.

**Призупинення процедури закупівлі**

Прийняття скарги до розгляду призводить до автоматичного призупинення відповідної процедури закупівлі. Це означає, що замовник не може продовжити здійснення такої процедури. Це забезпечується за рахунок блокування в електронній системі можливості оприлюднення будь-яких повідомлень, результатів торгів або укладення договору про закупівлю. Також у замовника відсутня можливість відмінити тендер чи визнати його таким, що не відбувся. Замовнику в такому випадку буде дозволено лише вжити заходів для усунення порушення, встановленого Колегією за результатами розгляду скарги. Процедура закупівлі відновлюється, щойно Колегія прийме рішення стосовно розглянутої скарги та оприлюднить його на Prozorro.

**Оскарження рішення Колегії АМКУ в суді**

На відміну від інших рішень Антимонопольного комітету України, рішення Колегії не можуть бути оскаржені до Антимонопольного комітету (наприклад, шляхом подання скарги до Голови АМКУ або до колегії з дев’яти державних уповноважених АМКУ). Рішення органу оскарження може бути оскаржене суб’єктом оскарження, замовником у судовому порядку протягом 30 днів з дня його оприлюднення в електронній системі закупівель. У зв’язку з цим рішення Колегії включає резюме скарги, висновки Колегії за результатами її розгляду, власне резолютивну частину та інформацію про строк оскарження рішення в судовому порядку. Оскарження рішення Колегії в суді відбувається згідно з процедурою звичайного судового провадження.

Право на оскарження не обмежує права суб’єкта оскарження звернення до суду без попереднього звернення до органу оскарження.

**Оскарження закупівель, вартість яких не перевищує 200 тис. грн. і їх моніторинг загалом**

Процедура оскарження, передбачена статтею 18 Закону України «Про публічні закупівлі», застосовується лише до закупівель вартість яких перевищує 200 000 грн для товарів і послуг і 1 500 000 грн для робіт. При здійсненні закупівель на менші суми подати скаргу в АМКУ неможливо.

Спрощена закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідно до статті 14 зазначеного Закону, учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

Також є можливість залишити відгук про закупівлю або про Замовника на громадському моніторинговому порталі DoZorro.

19.10.2020

*(джерело інформації –*

*Закон України «Про публічні закупівлі»*

*Інтернет ресурси)*