



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

НАКАЗ

13.05.2021

Севєродонецьк

№ 36

Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, функції розпорядника щодо яких здійснює Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами), враховуючи Порядок щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Порядок), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409, керуючись розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.04.2021 № 246 «Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є облдержадміністрація», **наказую:**

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, функції розпорядника щодо яких здійснює Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, згідно з додатком.

2. Призначити Килимника Федора Ігоревича, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності, фінансового та господарського забезпечення, відповідальною особою за оприлюднення та завантаження наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, функції розпорядника щодо яких здійснює Департамент, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

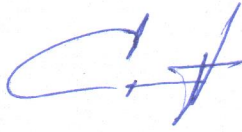
3. Керівникам структурних підрозділів Департаменту забезпечити в межах компетенції своєчасне подання Килимнику Ф.І. та оновлення відповідних наборів даних, затверджених пунктом 1 цього наказу.

4. Килимнику Ф.І. надавати до 01 лютого року, що настає за роком оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних, заповнену картку оцінки за формою, встановленою Порядком, відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

5. Відділу з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю (Кананихін А.А.) здійснити заходи щодо оприлюднення цього наказу на офіційній вебсторінці Департаменту, розміщеній на офіційному вебсайті Луганської обласної державної адміністрації, не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Єгор СКІРТАЧ

З наказом ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації

13.05.2021

№ 36

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, функції розпорядника щодо яких здійснює Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

№ з/п	Назва набору даних	Структурний підрозділ Департаменту або особа, відповідальна за своєчасне розміщення та оновлення набору даних (у межах компетенції)
1	2	3
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, телефонів та адрес, у тому числі електронної пошти	відділ з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю Департаменту (у разі наявності відповідної інформації)
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	відділ з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю Департаменту
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	структурні підрозділи Департаменту (у разі наявності відповідної інформації)
4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	структурні підрозділи Департаменту (у разі наявності відповідної інформації)
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	відділ з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю Департаменту, структурні підрозділи Департаменту
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	відділ з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю Департаменту

1	2	3
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	відповідальна особа за оприлюднення та завантаження наборів даних
8.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	структурні підрозділи Департаменту (у разі наявності відповідної інформації)
9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	відділ з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю Департаменту, головний спеціаліст–юрисконсульт Департаменту
10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	головний спеціаліст–юрисконсульт Департаменту
11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	відділ бухгалтерського обліку, звітності, фінансового та господарського забезпечення Департаменту
12.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	відділ розвитку малого і середнього підприємництва, адміністративних послуг Департаменту
13.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням їх видів і назв, цілей прийняття, строків підготовки, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення цих проектів, внесення їх на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	відділ розвитку малого і середнього підприємництва, адміністративних послуг Департаменту
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	структурні підрозділи Департаменту (у разі наявності відповідної інформації)